

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 21
(МКОУ СОШ № 21)**

ПРИКАЗ

01.09.2016

№ 96/2-д

О внедрении в деятельность МКОУ СОШ № 21 электронного журнала

С целью совершенствования информационного обеспечения процессов управления МКОУ СОШ № 21, планирования и организации учебного процесса на основе внедрения информационных компьютерных технологий в соответствии с Приказом Минздравсоцразвития России от 26.08.2010 N 761н, Письмом МОиН Российской Федерации от 15 февраля 2012 г. № АП-147/07 «О методических рекомендациях по внедрению систем ведения журналов успеваемости в электронном виде», методическими рекомендациями МОиН ТО по переходу образовательного учреждения на ведение журналов успеваемости и дневников учащихся в электронном виде и отказа от бумажного носителя классных журналов и на основании решения педагогического совета (протокол № 1 от 31.08.2016 г.)

приказываю:

1. Утвердить Положение об электронном журнале МКОУ СОШ № 21 (Приложение 1).
2. Отменить ведение бумажных журналов и осуществить переход к системе ведения электронных журналов (далее ЭЖ) успеваемости учащихся с 1 сентября 2016 года.
3. Использовать ведение бумажных журналов для фиксации всех видов внеурочной деятельности, в том числе факультативов, кружков, занятий группы продленного дня и бумажных дневников учащихся с 01.09.2016 г. по 31.05.2017 г.
4. Заместителю директора по УВР Русяевой Н.Н. обеспечить информационное наполнение ЭЖ по модулю «Учебный процесс», организовать контроль за своевременностью и правильностью работы учителей-предметников и классных руководителей по информационному наполнению ЭЖ и своевременностью информирования родителей о текущей и итоговой успеваемости и посещаемости обучающихся.
5. Возложить на техника Слядневу И.В. обязанности по контролю за техническим обеспечением работы ЭЖ.
6. Возложить на заместителя директора по УВР Русяеву Н.Н., заместителя директора по ВР, техника Слядневу И.В. обязанности по консультированию учителей по вопросам работы ЭЖ.
7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Л.Н. Сиволап